

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|---|----------------|
| No Contrato Administrativo | 2025-204-7-1-261 | |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato. | RH-029-204-63-2025 | |
| Tipo de Servicios: | PROFESIONALES | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | MARCOS RODOLDO DEL AGUILA GUZMAN | |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: | Q 14,000.00 | |
| Prestados en: | VICEDESPACHO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL | |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales para la documentación de las distintas solicitudes de pedido, órdenes de compra, pagos por concepto de contratación de servicios y compras varias, así como colaborar con informes de carácter financiero. | Servicios profesionales en la digitalización de documentos tales como, corte de formas, bitácoras, informes, reportes, controles internos, cuadros financieros, información pública y oficios varios. Servicios profesionales en la digitalización de solicitudes de pedido de servicios mecánicos, reparación de camiones, motocicletas, camionetas, Jeep y pickup, vehículos a cargo del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional VISAN MAGA. Servicios profesionales en la creación de archivos digitales de expedientes del Fondo Rotativo con TCI. Servicios profesionales en la digitalización de solicitudes de pedido por servicios básicos (extracción de basura, garrafones de agua, energía eléctrica, agua potable, telefonía) de las diferentes dependencias que conforman el VISAN MAGA correspondiente al mes de septiembre 2025. | 100% | Finalizado |
| 2. Servicios profesionales para la sistematización de los diferentes | Servicios profesionales en el registro y control de actas elaboradas durante el mes de septiembre 2025, documentos | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| controles de los recursos financieros del VISAN MAGA. | que están debidamente autorizados por la Contraloría General de Cuentas, por lo que las formas están bien registradas e identificadas. Servicios profesionales en control y registro de la información en los controles internos correspondientes a pagos realizados por el Fondo Rotativo con la nueva modalidad TCI, del VISAN MAGA el mes de septiembre 2025. | | |
| 3. Servicios profesionales en la compilación de documentos técnicos los cuales faciliten la revisión de los expedientes para compras y contratación de servicios y archivo de los mismos, seguimiento a tramites de pago de proveedores. | Servicios profesionales en conformación de expedientes (solicitudes de pedido, proformas, certificación del vehículo, órdenes de servicio, facturas, carta de recibido a entera satisfacción del servicio) de mantenimiento y reparación de camiones, motocicletas y vehículos al servicio del VISAN MAGA. | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en colaborar con el encargado de la base de datos para ingresar la información de todo lo ejecutado en costos financieros. | Servicios profesionales en el análisis, verificación y asignación de códigos de insumos necesarios para establecer el renglón presupuestario al que se le asignara la adquisición de bienes requeridos por las dependencias que son parte del VISAN MAGA. Servicios profesionales en la retroalimentación de información en los controles relacionados a los servicios mecánicos realizados a los vehículos al servicio del VISAN MAGA, correspondiente al mes de septiembre del 2025. Servicios profesionales en realizar gestiones ante la Contraloría General de Cuentas para la autorización de nuevos formularios, libros empastados, libros de actas en hojas móviles que serán utilizados durante el año 2025. Servicios profesionales en la revisión de expedientes de reconocimiento de gastos por comisión y viáticos al interior de la república, expedientes de compras y servicios varios, elaboración de arqueo, cuadro mensual de lo operado en el Fondo Rotativo con TCI, análisis y elaboración de caja fiscal mensual. Servicios profesionales prestados en el | 100% | Finalizado |

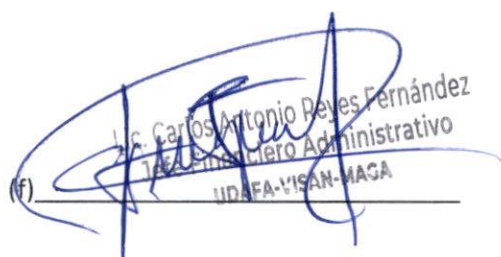
| | | | |
|--|--|--|--|
| | área de Tesorería UDAFA VISAN en la elaboración de cuadros de información financiera de lo operado en el mes de septiembre 2025. | | |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marcos Rodolfo Del Aguila Guzmán
 DPI: 2433 79463 0102
 Celular: 3085-9423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Carlos Antonio Reyes Fernández
 Jefe de Oficina Administrativa
 UDAFA-VISAN-MAGA

(f) 
 Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
 Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

